




**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT  
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENYELIDIKAN EPIDEMIOLOGI**

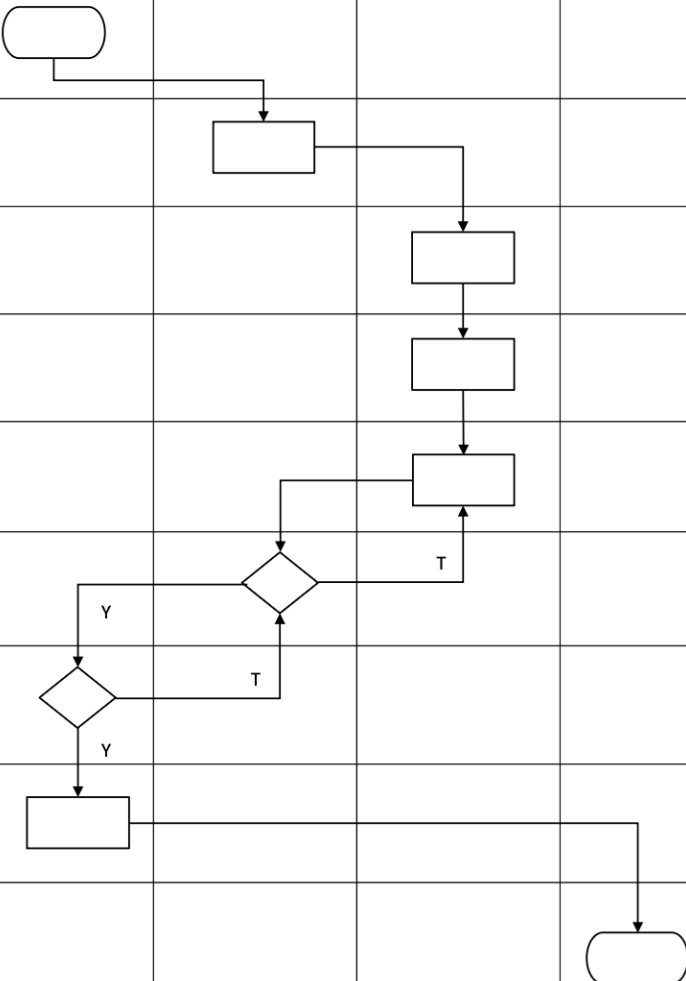
**2025**

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT**  
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN  
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411  
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718

SOP AP Penyelidikan Epidemiologi

|  |  |  |
|--|--|--|
| <div></div> <div>DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT</div> <div>BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN</div>  | Nomor SOP  | OT.02.02/C.IX.4/756/2025                                 |
|  | Tanggal Pembuatan  | 5 Maret 2025   |
|  | Tanggal Revisi   | 22 Oktober 2025  |
|  | Tanggal Efektif  | 23 Oktober 2025  |
|  | Disahkan Oleh  | Kepala Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan         |
|  |  | dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M.<br>NIP 197209272002122002 |
|  | Nama SOP   | Penyelidikan Epidemiologi                                |
| Dasar Hukum  | Kualifikasi Pelaksana  |  |
| 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan<br>2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan<br>3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur Administrasi Pemerintahan<br>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan<br>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan<br>6. International Health Regulations (IHR) Tahun 2005 | 1. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik<br>2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara “BerAKHLAK”<br>3. Petugas Karantina yang dibutuhkan Epidemiolog Kesehatan/ Sanitarian/ Entomolog/ Dokter/ Perawat yang termasuk Tim Gerak Cepat (TGC) |  |
| Keterkaitan  | Peralatan/Perlengkapan   |  |
| SOP AP Penyusunan Laporan<br>SOP AP Diseminasi Informasi   | 1. Komputer / Laptop / printer<br>2. Alat tulis kantor<br>3. Formulir <i>Checklist</i><br>4. Jaringan Internet   |  |
| Peringatan   | Pencatatan dan Pendataan   |  |
| 1. Apabila prosedur Penyelidikan Epidemiologi tidak dilakukan maka berpotensi terjadinya penyebaran penyakit atau masalah Kesehatan yang berpotensi KLB/wabah<br>2. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan  | Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di BBKK Medan  |  |

Prosedur Penyelidikan Epidemiologi

| No. | Aktivitas   | Pelaksana   |                                       |                             |           | Mutu Baku   |          |   | Keterangan                           |
|-----|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|---|----------|---|--------------------------------------|
|     |   | Kepala Satuan Kerja   | Ketua Tim Kerja/ Kepala Wilayah Kerja | Petugas Karantina Kesehatan | Arsiparis | Kelengkapan   | Waktu    | Output  |                                      |
| 1   | Memberikan arahan untuk melaksanakan penyelidikan E pidemiologi               |  |                                       |                             |           | Informasi petugas karantina, laporan hasil pengawasan         | 2 menit  | Catatan arahan  |                                      |
| 2   | Membagi tugas untuk melakukan penyelidikan epidemiologi                       |   |                                       |                             |           | Catatan arahan  | 2 menit  | Catatan penugasan   |                                      |
| 3   | Menyiapkan peralatan dan bahan Penyelidikan E pidemiologi                     |   |                                       |                             |           | Catatan penugasan   | 2 menit  | Instrumen pemeriksaan   |                                      |
| 4   | Melakukan Penyelidikan E pidemiologi  |   |                                       |                             |           | Instrumen pemeriksaan   | 24 jam   | Data Penyelidikan E pidemiologi                               |                                      |
| 5   | Menyusun draft laporan Penyelidikan E pidemiologi                             |   |                                       |                             |           | Data Penyelidikan E pidemiologi                               | 60 menit | Draft laporan Penyelidikan E pidemiologi                      | Keterkaitan SOP Penyusunan Laporan   |
| 6   | Memeriksa laporan hasil Penyelidikan E pidemiologi                            |   |                                       |                             |           | Draft laporan Penyelidikan E pidemiologi                      | 15 menit | Draft laporan Penyelidikan E pidemiologi yang sudah diperiksa |                                      |
| 7   | Memeriksa dan menyetujui laporan Penyelidikan E pidemiologi                   |   |                                       |                             |           | Draft laporan Penyelidikan E pidemiologi yang sudah diperiksa | 10 menit | Laporan Penyelidikan E pidemiologi                            |                                      |
| 8   | Melaksanakan diseminasi hasil Penyelidikan E pidemiologi kepada pihak terkait |   |                                       |                             |           | Laporan Penyelidikan E pidemiologi                            | 60 menit | Laporan Diseminasi  | Keterkaitan SOP Diseminasi Informasi |
| 9   | Mendokumentasikan laporan Penyelidikan E pidemiologi dan Laporan diseminasi   |   |                                       |                             |           | Laporan Penyelidikan E pidemiologi, Laporan Diseminasi        | 2 menit  | Arsip   |                                      |